



Puesto profesional de base

Desarrollador de aplicaciones web

Comisión para la Cooperación Ambiental

El Secretariado de la Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA) solicita los servicios de un candidato con experiencia para ocupar el puesto de **desarrollador de aplicaciones web**, en su sede en Montreal, Quebec, Canadá.

Las principales responsabilidades del puesto incluyen la divulgación de información y conocimiento sobre medio ambiente en toda la región de América del Norte, lo mismo a través del sitio web de la CCA, que de plataformas relacionadas, herramientas web y servicios asociados con varios proyectos conjuntos de la Comisión.

Un aspecto importante de estas tareas es garantizar un enfoque coherente e integrado para el uso y presentación de datos e información en respaldo del programa de trabajo trilateral conjunto de la CCA.

Con responsabilidades inherentes a proyectos y otras de alcance transorganizacional, este puesto depende del gerente de servicios de información y desarrollo web de la CCA.

Principales responsabilidades del cargo

- Desarrollar de manera continua el sitio web de la CCA y las páginas que lo conforman, y realizar las tareas de mantenimiento correspondientes.
- Crear y mejorar módulos dentro del sistema de gestión interna del sitio web de la CCA y su intranet (interfaces web), siempre que sea necesario.
- Analizar datos y generar informes, según se requiera.
- Asesorar y prestar apoyo general al personal en cuanto a sitios web, funciones y uso de aplicaciones, y depuración de programas, entre otros.
- Suministrar documentación del sitio web de la CCA para nuevos desarrollos (tanto de uso técnico como general).
- Colaborar estrechamente con personal de comunicación y de los programas de la CCA a fin de garantizar la compatibilidad de políticas y actividades.
- Apoyar al gerente de servicios de información y desarrollo web en la conducción de análisis de necesidades.
- Colaborar con el gerente en la selección, adquisición y respaldo en el uso de herramientas pertinentes para los proyectos de la CCA, incluidas aplicaciones para el análisis, presentación y visualización de la información; programas de código abierto y soluciones en nuevos medios de comunicación, y sistemas cartográficos (sistemas de información geográfica, SIG).

- Elaborar bases de datos, catálogos de datos y otras herramientas de acceso a la información, según se requiera.

Conocimientos y experiencia

Se espera que los aspirantes cumplan cuando menos con las siguientes condiciones:

- de tres a cinco años de experiencia en programación web (PHP, Classic ASP, ColdFusion o similares) y sólida experiencia en Drupal 7;
- entre dos y tres años de experiencia trabajando con bases de datos (MySQL o Microsoft SQL Server);
- conocimientos sólidos de CSS (se dará preferencia a los interesados que conozcan Sass o Compass), Javascript o JQuery;
- dominio de Google Analytics, optimización de motores de búsqueda (SEO, por sus siglas en inglés) y herramientas de medios sociales.

Habilidades y atributos que se requieren en el aspirante

- Formación técnica o avanzada, como mínimo, y de tres a cinco años de experiencia en desarrollo web.
- Capacidad para trabajar en equipo y en un entorno de oficina.
- Excelentes habilidades analíticas, de comunicación y redacción.
- Dominio total del inglés y excelente manejo y fluidez en uno de los otros dos idiomas oficiales de la CCA (español y francés).
- Capacidad para trabajar en un entorno multicultural.

Otras cualidades favorables

Si bien no se trata de requisitos obligatorios, puede constituir un punto a favor del candidato contar con:

- experiencia en diseño gráfico web, y capacidad de respuesta en diseño e integración web;
- sólido conocimiento en servidores Windows o Linux;
- experiencia con Wordpress, Expression Engine u otros sistemas de gestión de contenido basados en PHP;
- conocimiento de los lenguajes Coldfusion y C# .NET;
- conocimientos en plataformas y técnicas multilingües;
- experiencia en el manejo de las aplicaciones Islandora y Solr.

Se trata de un puesto de tiempo completo (37.5 horas a la semana) que pertenece a la plantilla general de la CCA (personal de base). Por ello, la Comisión no asume responsabilidad alguna por cuestiones de reubicación o traslado ni costos asociados, así como tampoco facilita apoyo en el trámite relacionado con la obtención de visas o permisos de trabajo pertinentes. Los candidatos deben reunir los requisitos necesarios para poder trabajar en Canadá.

El salario del puesto, que incluye un atractivo paquete de prestaciones, se determinará en función de la calificación profesional y experiencia del candidato.

La **Comisión para la Cooperación Ambiental** promueve la igualdad de oportunidades en el empleo y exhorta a los candidatos a señalar voluntariamente en su formulario si son mujeres, pertenecen a alguna comunidad indígena de Canadá, Estados Unidos o México, padecen alguna discapacidad o son miembros de un grupo minoritario.

Sírvase presentar su currículum y carta de presentación a más tardar el 18 de marzo de 2016. Le solicitamos abstenerse de hacer consultas telefónicas o por correo electrónico. Por favor, siga las instrucciones y presente su solicitud en línea.

Contacto:

Recursos Humanos
Comisión para la Cooperación Ambiental
393 rue St-Jacques Ouest, bureau 200
Montreal, Quebec H2Y 1N9 Canadá
Correo electrónico: WebAPDVP@cec.org

La Comisión para la Cooperación Ambiental (CCA) es una organización internacional creada por Canadá, Estados Unidos y México en términos del Acuerdo de Cooperación Ambiental de América del Norte (ACAAN), convenio paralelo del TLC en materia de medio ambiente. El mandato de la CCA consiste en contribuir a la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente de América del Norte a través de la cooperación y la participación ciudadana, en beneficio de las generaciones presentes y futuras y en el contexto de los crecientes vínculos económicos, comerciales y sociales entre los socios del TLCAN.

Agradecemos su interés en la CCA y nos permitimos informarle que a más tardar el 8 de abril 2016 nos pondremos en contacto sólo con los candidatos preseleccionados. Conservaremos en nuestros archivos, durante seis meses, todos los currículos recibidos, de manera que podamos tomarlos en consideración para cualquier otra vacante relacionada que pudiera abrirse durante ese periodo.